|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\jlmore\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\E778182A.tmp** | **Programme de soutien financier à la relève étudiante**  **Soutien financier à la relève étudiante pour l’acquisition de compétences lors de stage** |

**Formulaire d’application**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Candidat∙e** | | | |
| Nom : Cliquez ici pour taper du texte. | | Prénom : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Courriel : Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Adresse : Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Ville : Cliquez ici pour taper du texte. | Province : Cliquez ici pour taper du texte. | | Code postal : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Formation en cours :  ☐ M.Sc.  ☐ Ph.D  ☐ Post-Doctorat  ☐ Résidence en médecine (dont 50% en recherche) | Date prévue de fin d’études : Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Affiliation universitaire : Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Département : Cliquez ici pour taper du texte. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Directeur∙rice ou co-directeur∙rice (doit être membre régulier∙ère du RQSPAL)** | | |
| Nom\* : Cliquez ici pour taper du texte. | | Prénom\* : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Courriel\* : Cliquez ici pour taper du texte.  *Notez qu’un courriel lui sera automatiquement envoyé quand vous soumettrez ce formulaire afin de confirmer votre statut.* | | |
| Indiquer le statut :  ☐ Directeur∙rice  ☐ Co-directeur∙rice | Affiliation universitaire : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Faculté : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Département : Cliquez ici pour taper du texte. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Stage** | |
| Date de départ prévue: Cliquez ici pour entrer une date. | Durée du stage : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Pays du stage : Cliquez ici pour taper du texte. | Ville du stage : Cliquez ici pour taper du texte. |
| Titre du projet de recherche du stage (si applicable): Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Nom du∙de la directeur∙trice du laboratoire/équipe de stage : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| ☐ Le∙la directeur∙rice est membre d’un réseau thématique FRQ (-S, -SC ou -NT)  Précisez le nom du réseau : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Nom du laboratoire/équipe de stage, si applicable : Cliquez ici pour taper du texte. | |
| Montant demandé : | |

|  |
| --- |
| **5. Description de votre participation et implication aux activités du RQSPAL**  ***(ex : Journées scientifiques, Assemblées des membres, Rencontres du Comité étudiant ou des axes de recherche, Conférences mensuelles, autres activités scientifiques du RQSPAL)*** |
| *Maximum 200 mots*  Cliquez ici pour taper du texte. |

☐ J’atteste que je n’ai pas déjà bénéficié du Programme de soutien à la relève étudiante pour l’acquisition de compétences durant un stage durant ma formation académique actuelle.

**Éléments à fournir**

☐ Description du projet de recherche à effectuer pendant le stage (1 page maximum) incluant les éléments suivants

* Introduction
* Objectifs réalistes à effectuer pendant le stage
* Méthodes et expertise à acquérir
* Résultats attendus et retombées possibles pour les membres du RQSPAL

☐ Pertinence du stage (1 page maximum)

* Explicatif des connaissances et de l’expertise à acquérir
* Explicatif des bénéfices à acquérir ces connaissances et ces acquis au sein de cette équipe de recherche, précisément si une formation ciblant ceux-ci pourrait être accessible dans la région de résidence de l’étudiant∙e ou au Québec
* Attentes face à ce stage
* Retombées sur votre formation académique, votre projet de recherche actuel et sur votre carrière future

☐ Budget détaillé et justificatif sous forme de tableau Word ou fichier Excel (1 page maximum)

* Description détaillée des dépenses projetées (extrants)
* Si applicable, indiquer les autres sources de soutien financier (Montage financier ; intrants)

☐ Une lettre de soutien du∙de la directeur∙trice de l'équipe de stage

☐ Une lettre de soutien du∙de la directeur∙rice ou co-directeur∙rice, membre régulier∙ère du RQSPAL, de l’étudiant∙e

☐ Le CV à jour de l’étudiant∙e

☐ Le CV à jour du∙de la directeur∙rice de l'équipe de stage

Faites-nous parvenir le formulaire dûment complété et les fichiers joint **dans un seul fichier PDF**, par courriel à: [concours.rqspal@crchudequebec.ulaval.ca](mailto:concours.rqspal@crchudequebec.ulaval.ca), en mentionnant en objet « Application | Programme de soutien à la relève étudiante pour l’acquisition de compétences lors de stage »