

Affichage de poste

Numéro	1809
Titre	Professionnel(le) de recherche - Catégorie 2
Chercheur responsable	Bruno Gagnon
Axe	Oncologie
Projet(s) de recherche	<p>Vous avez envie d'évoluer au sein du plus grand centre de recherche francophone en Amérique du Nord et de participer à des projets de recherche des plus stimulants? Le Centre de recherche du CHU de Québec-Université Laval est une organisation qui offre un environnement de travail stimulant où les nouvelles idées, le partage des connaissances et le dépassement de soi sont valorisés.</p> <p>Pour Dr Bruno Gagnon, professeur agrégé au Département de Médecine familiale et de médecine d'urgence, Faculté de Médecine, Université Laval et chercheur au sein de l'équipe ERMOS et du Réseau Québécois de recherche en soins palliatifs et de fin de vie - RQSPAL.</p> <p>L'Équipe de Recherche Michel-Sarrazin en Oncologie psychosociale et Soins palliatifs (ERMOS) a comme mission d'améliorer la qualité des soins aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches, à toutes les étapes de la trajectoire de soins, de même qu'aux personnes recevant des soins palliatifs pour des pathologies autres que le cancer, ainsi que leurs proches. L'équipe assume un leadership dans la recherche en oncologie psychosociale et en soins palliatifs au sein du RUIS-Université Laval, tout en maintenant son influence déjà reconnue au niveau québécois, canadien et international.</p> <p>Nous sommes à la recherche d'un(e) professionnel(le) de recherche de catégorie 2. Il s'agit principalement, mais non exhaustivement, d'une nouvelle programmation de recherche qui fut financée par Santé Canada. Cette subvention est pour une durée de 5 années. Il visera, entre autre, à analyser les retombées de la COVID-19 sur les soins palliatifs au Canada. Ce projet Pan-Canadien, est une collaboration entre un intensiviste d'Ottawa et le Dr. Bruno Gagnon de Québec.</p>
Catégorie	2
Échelon minimal	3
Échelon maximal	21
Description du poste, des tâches et des responsabilités	<p>Description des tâches:</p> <p>Le travail touche plusieurs étapes de la démarche de recherche; principalement le démarrage d'un projet, le recrutement de participants, la collecte d'informations et le suivi avec les différents intervenants liés aux projets de recherche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à toutes les étapes de démarrage de projet - Recrutement de participants pour les études - Sollicitation, rencontre et présentation de projets auprès de gestionnaires et de professionnels de la santé à fins de collaboration - Administration de tests, d'outils et de questionnaires - Préparation, utilisation ou adaptation d'outils de recherche existants - Rédaction de demandes de comité d'éthique, de rapports, de présentations Powerpoint et de résumés pour des présentations dans des congrès scientifiques - Planification et préparation de recherches documentaires - Collecte d'information, création de banque de données et compilation de données - Aide à l'analyse des données - Assistance au chercheur responsable, aux étudiants aux cycles supérieurs et au 1er cycle et aux auxiliaires de recherche - Participation à la rédaction d'articles scientifiques - Supervisé des auxiliaires de recherche et des étudiants - Tâches cléricales diverses associées à l'assistanat: photocopies, envois postaux, préparation de documents, organisation de réunion, rédaction de compte-rendus, mises à jours de cv professionnels, etc.
Horaire de travail	Journée typique de 9h00 à 17h00 sur semaine.

Exigences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme universitaire au niveau maîtrise dans un champ de spécialisation approprié et une année d'expérience ; - Bilinguisme ; - Capacités d'organisation et de coordination exceptionnelles ; - Bon esprit d'analyse et de synthèse ; - Entregent, persévérance, dynamisme et créativité ; - Débrouillardise, initiative, autonomie ; - Expérience dans la rédaction d'articles scientifiques ; - Connaissance de la suite Office. <p>Atouts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience démontrée dans la gestion d'essai clinique ; - Expérience de rédaction de documents éthiques ; - Connaissance des instruments de recherche (PUBMED - MEDLINE) ; - Avoir une connaissance des logiciels Access et SPSS/SAS ; - Avoir une connaissance du langage statistique.
Conditions d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu de travail: Centre de recherche du CHU de Québec, site de L'Hôtel-Dieu de Québec ; Déménagement à l'Hôpital de l'Enfant-Jésus au cours de l'automne 2021. - Horaire de travail: temps complet (35h/semaine) - Entrée en fonction: 7 septembre 2021 ; - Durée du contrat: 12 mois, avec possibilité de renouvellement pendant un total de 5 années ; - Rémunération: selon la convention collective en vigueur ; - Bénéfices marginaux: selon la convention collective en vigueur ; - Régime d'assurances collectives avec contribution de l'employeur ; - Régime de retraite (RREGOP) ; - Privilèges CHU : rabais chez différents partenaires (restaurants, boutiques, conditionnement physique, loisirs, hôtels, centres de santé, spa, etc.), si applicable. <p>Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons quavec celles retenues pour une entrevue.</p>
Durée	12 mois
Possibilité de renouvellement	Oui
Date d'affichage	16.06.2021 14:38
Date limite de postulation	16.07.2021 23:00
Site	L'Hôtel-Dieu de Québec
Adresse d'envoi	francois.tardif@crchudequebec.ulaval.ca