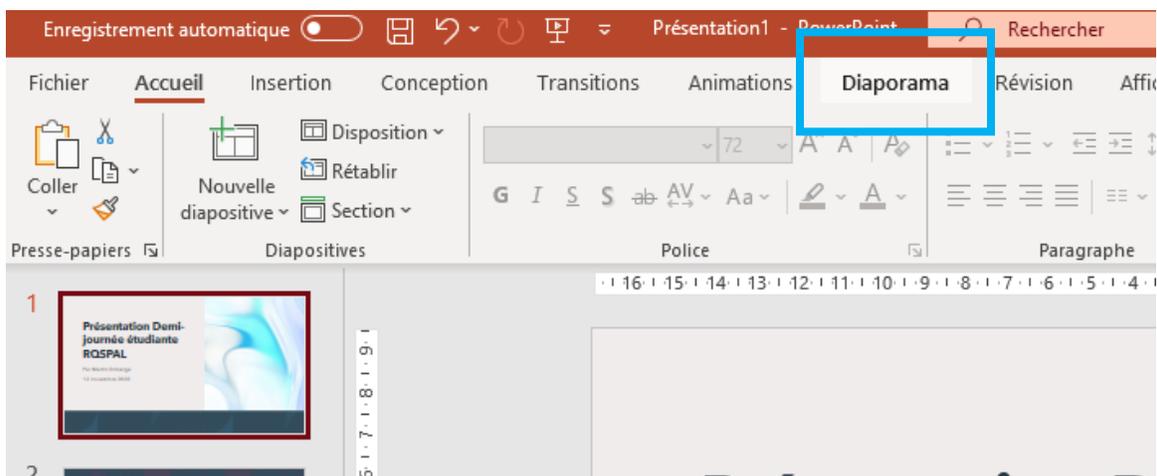
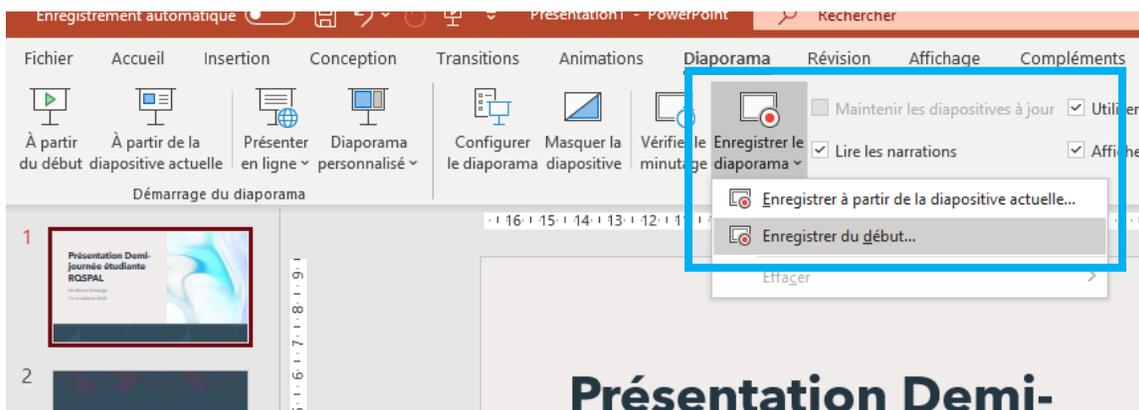


# TUTORIEL – ENREGISTREMENT DE PRÉSENTATIONS POWERPOINT NARRÉES

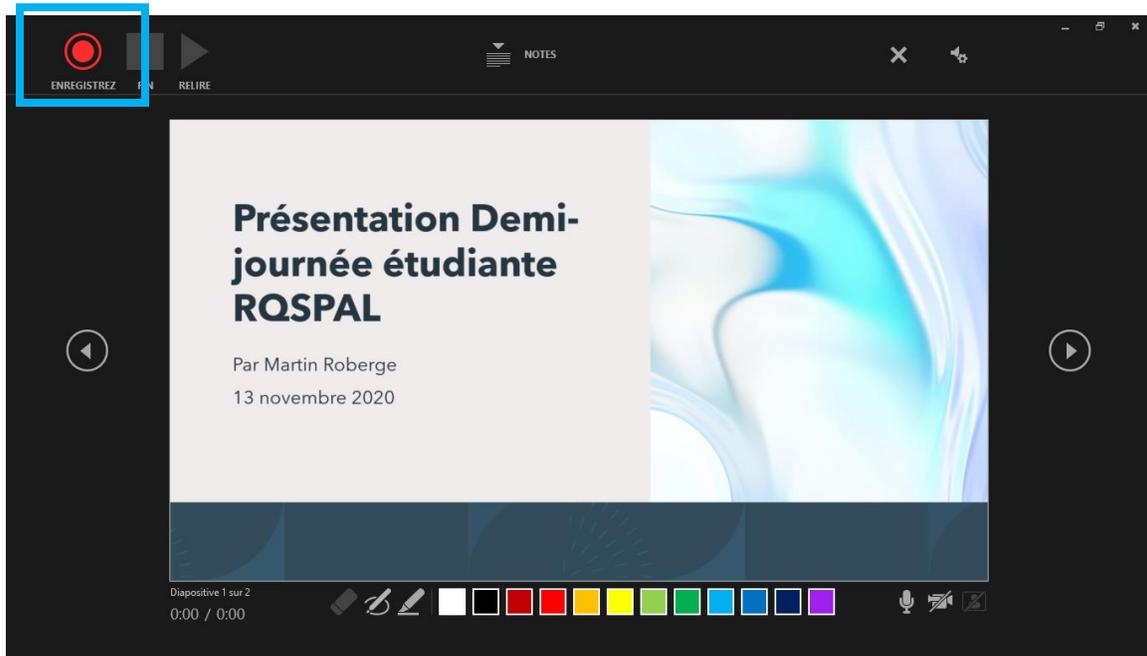
1. Rédigez la totalité des diapositives que vous souhaitez présenter dans un document Powerpoint.
2. Choisir les éléments à enregistrer (nous suggérons de conserver les diapositives et animations ainsi que narrations et entrées manuscrites). Afin de faciliter votre narration, nous vous suggérons de rédiger le texte de votre présentation avant de débiter les procédures d'enregistrement.
3. Après avoir complété les diapositives et élaboré le texte de votre présentation, allez dans l'onglet « Diaporama ».



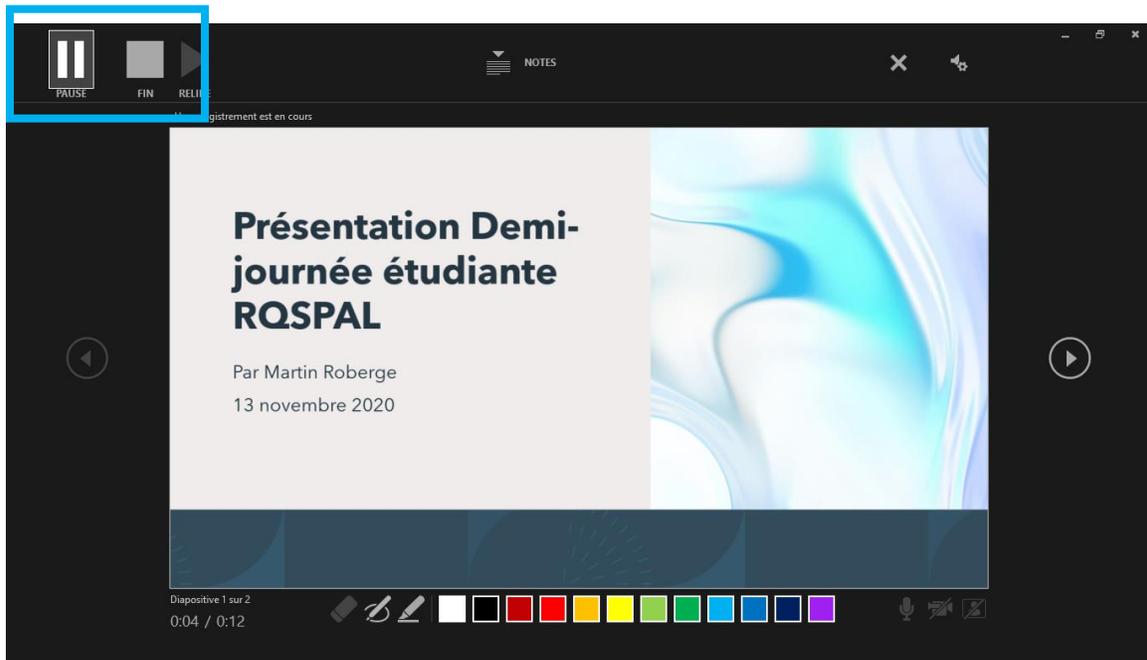
4. Sélectionnez « Enregistrer le diaporama », puis « Enregistrer depuis le début ».



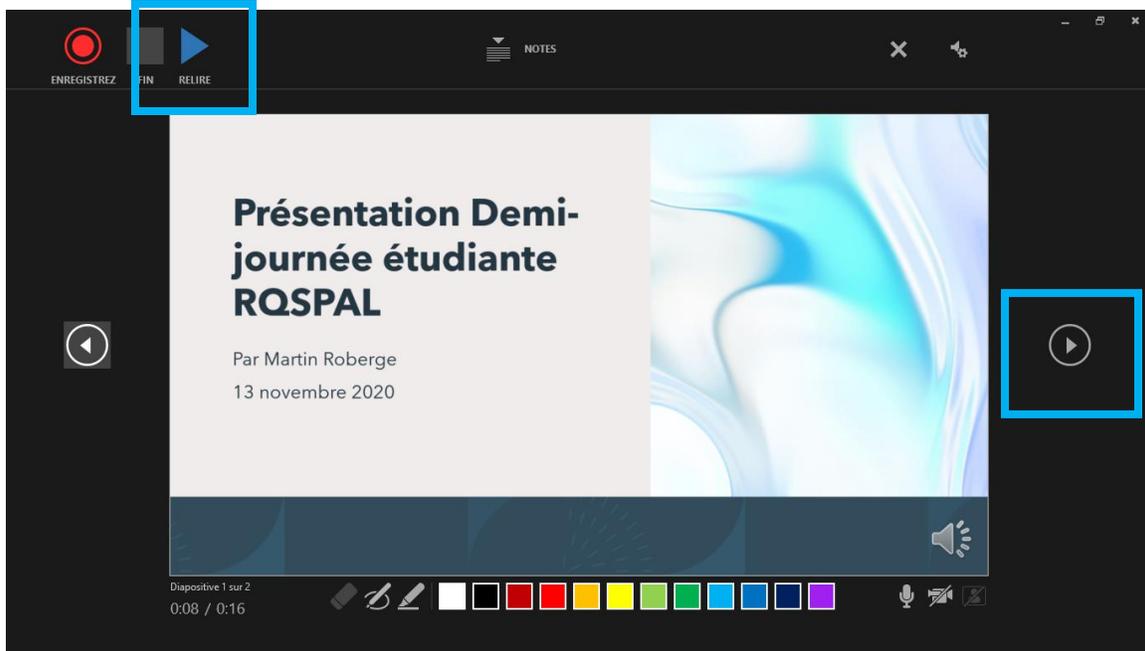
5. Cliquez sur « Enregistrez » et à l'aide du micro de votre ordinateur ou d'écouteurs avec micro intégré, vous pouvez commenter la diapositive.



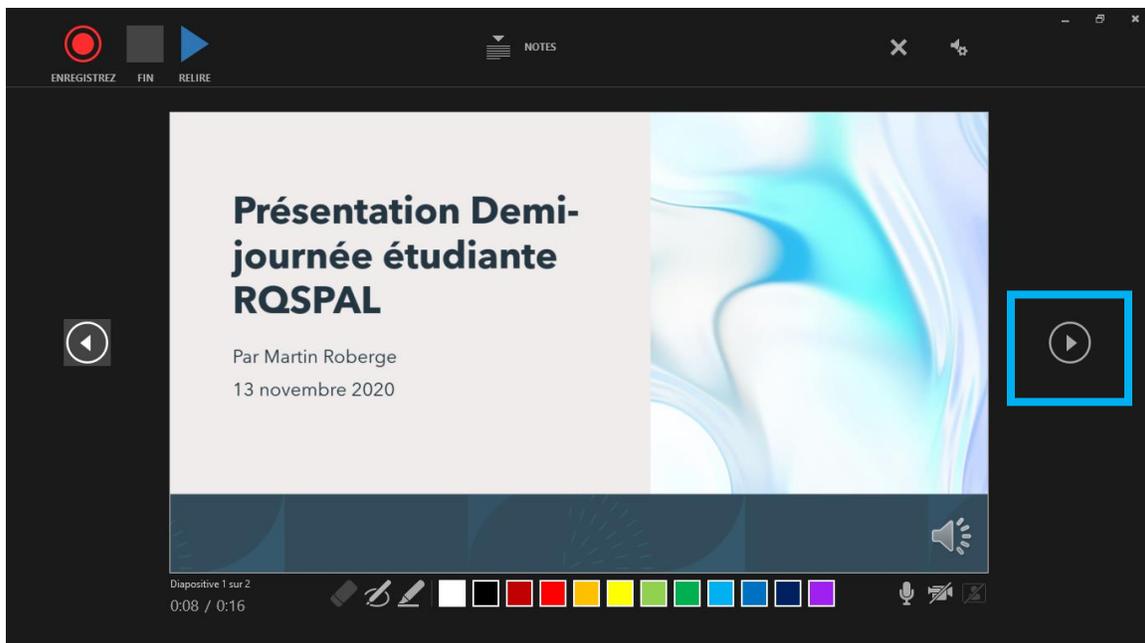
6. Lors de l'enregistrement, vous pouvez faire une pause si vous devez arrêter temporairement la narration ou terminer votre narration.



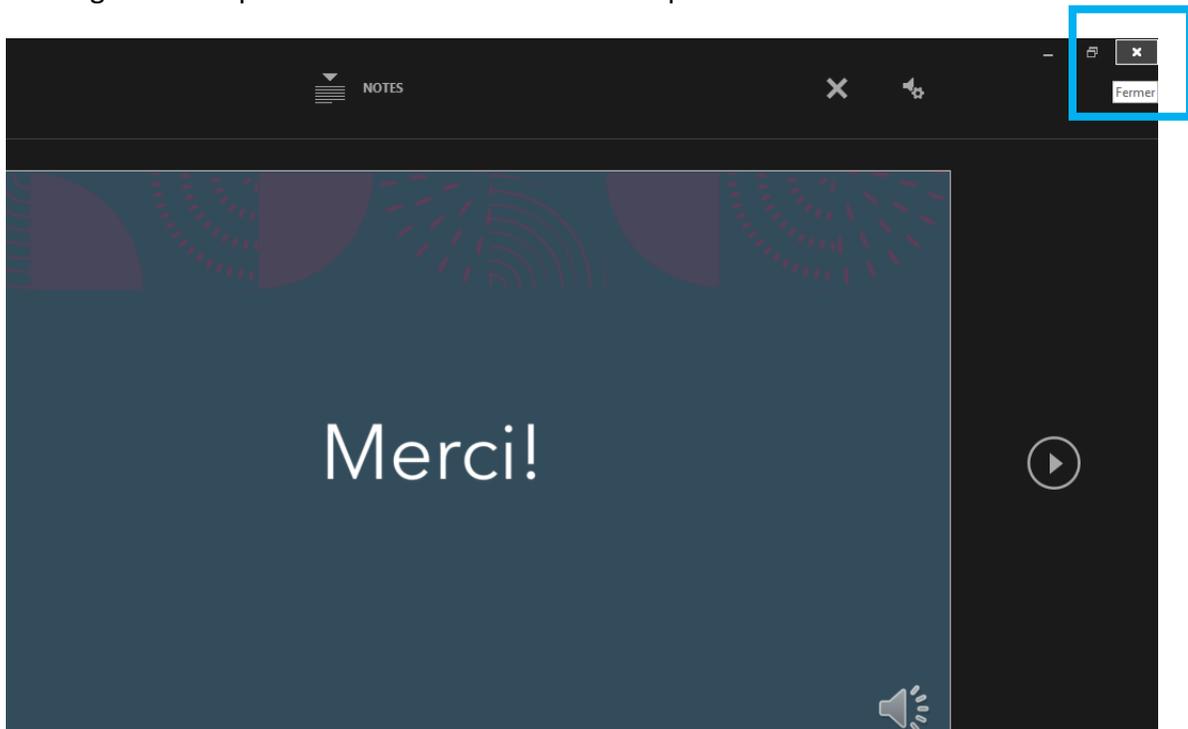
\*\* À noter que l'icône de haut-parleur apparaîtra au bas de votre diapositive si l'enregistrement s'est effectué. Nous vous conseillons d'écouter l'enregistrement (icône « Relire ») pour vous assurer que le volume est adéquat et que le public entende bien vos propos. \*\*



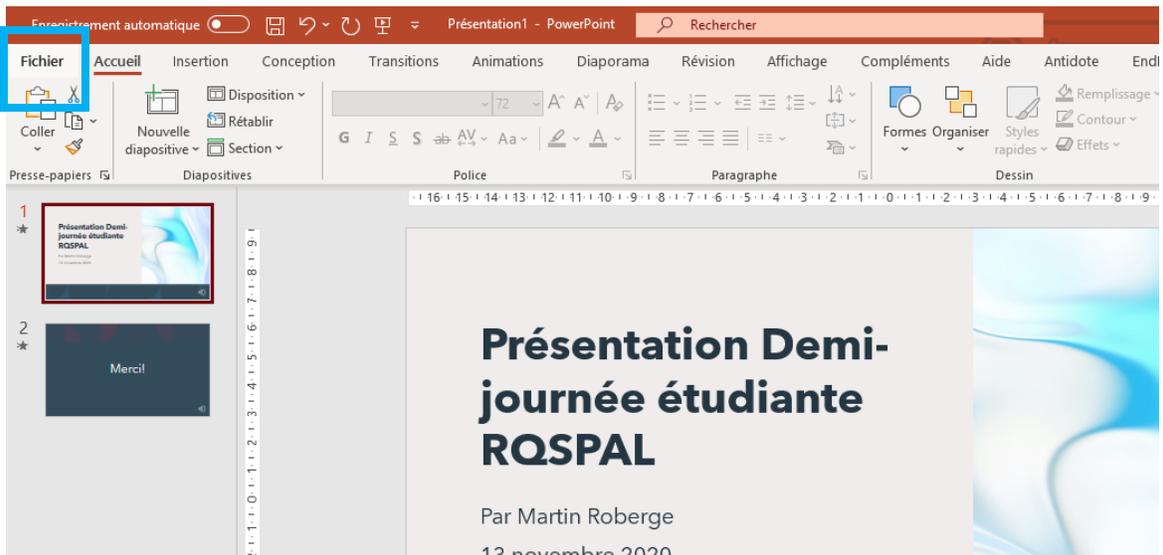
7. Lorsque vous êtes satisfait de l'enregistrement d'une diapositive, passez à la suivante à l'aide de la flèche de droite.



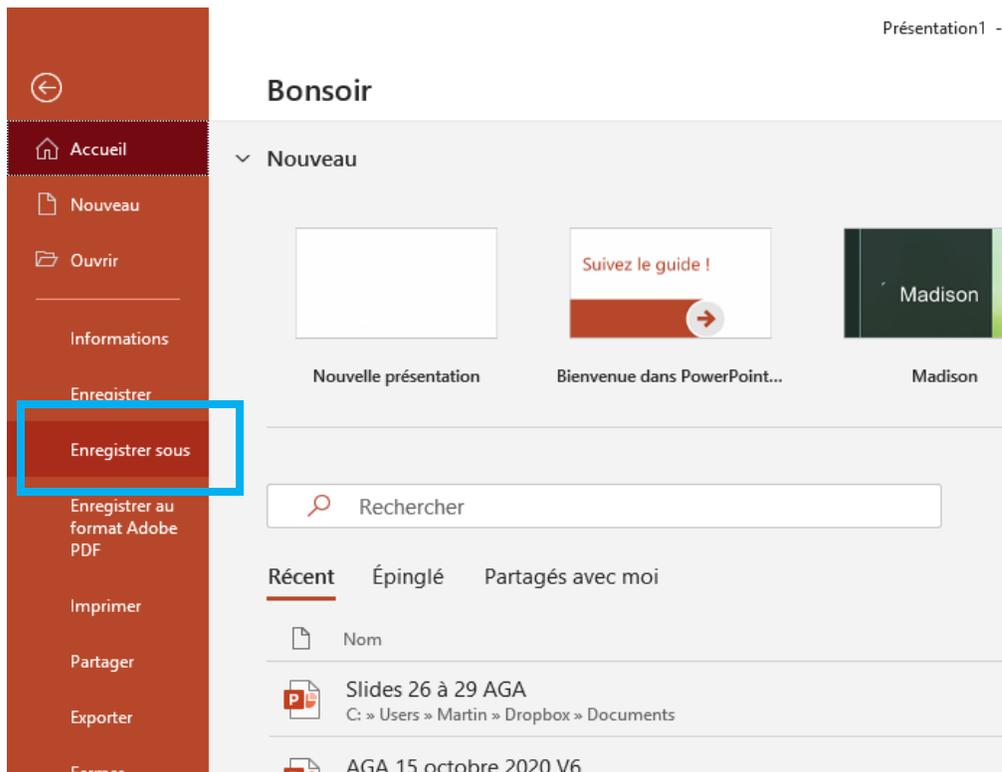
8. Une fois toutes les diapositives enregistrées, fermez simplement la fenêtre d'enregistrement pour revenir au document Powerpoint.



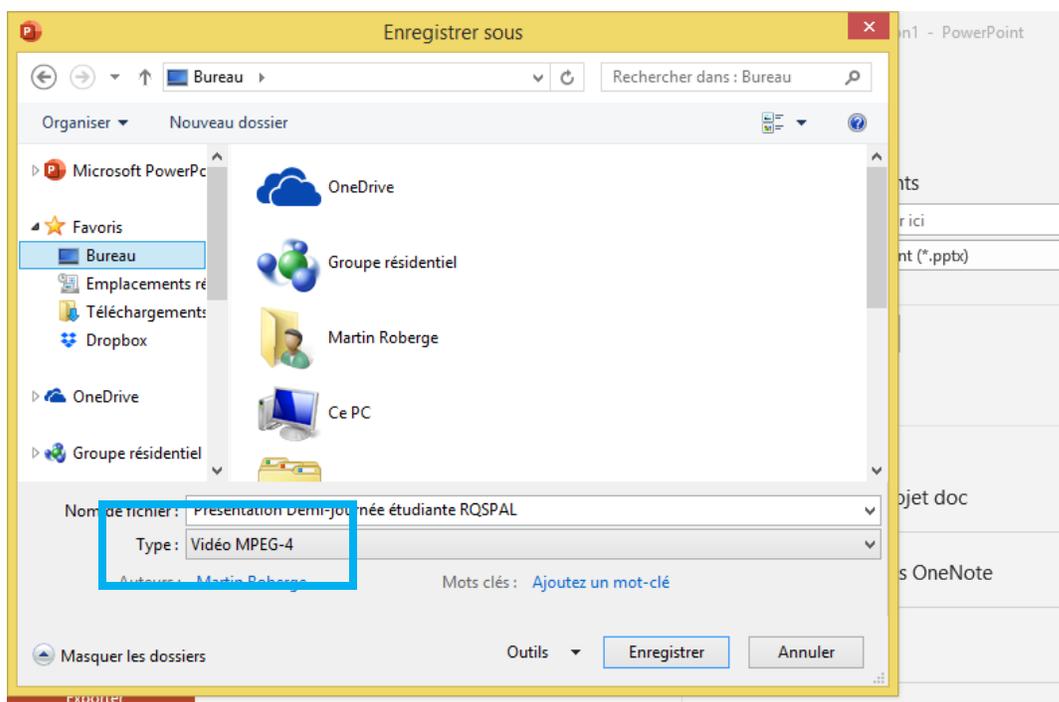
9. Enregistrez votre document Powerpoint. Pour ce faire, allez dans « Fichier » ...



... puis « Enregistrer sous » ...

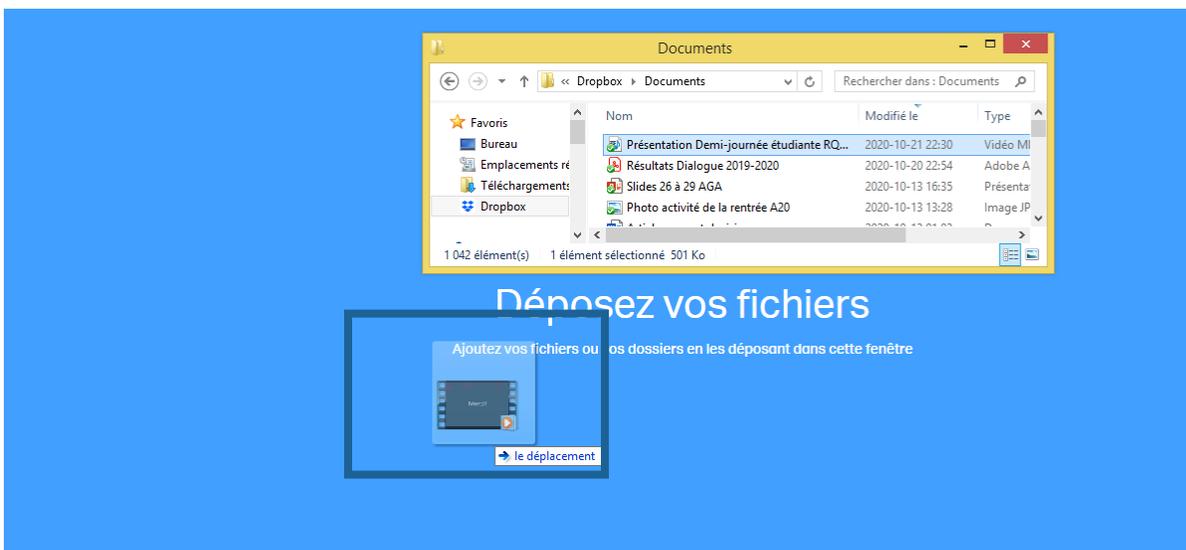
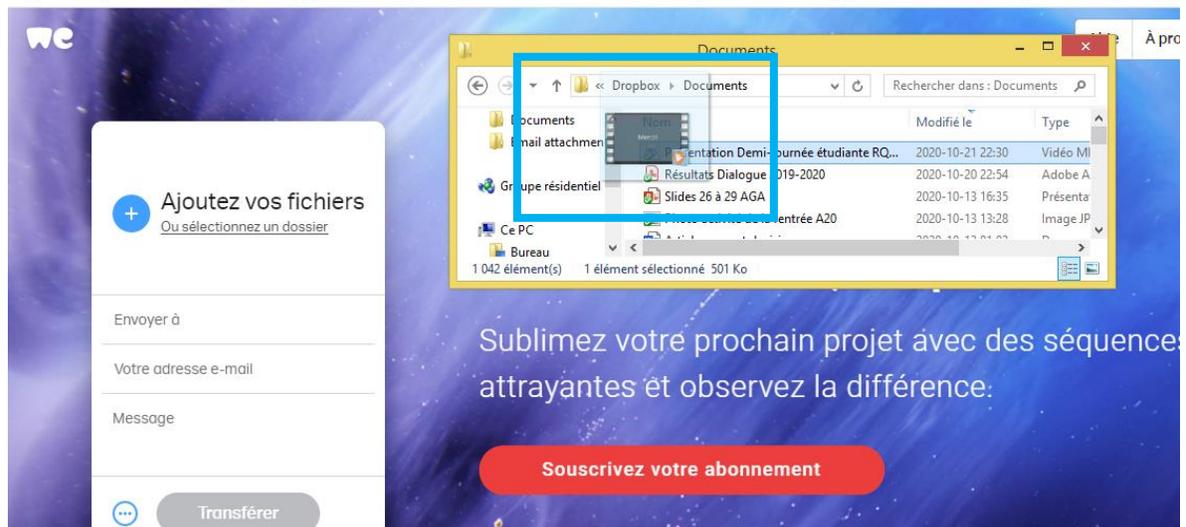


... et choisissez le format « Vidéo MPEG-4 ».

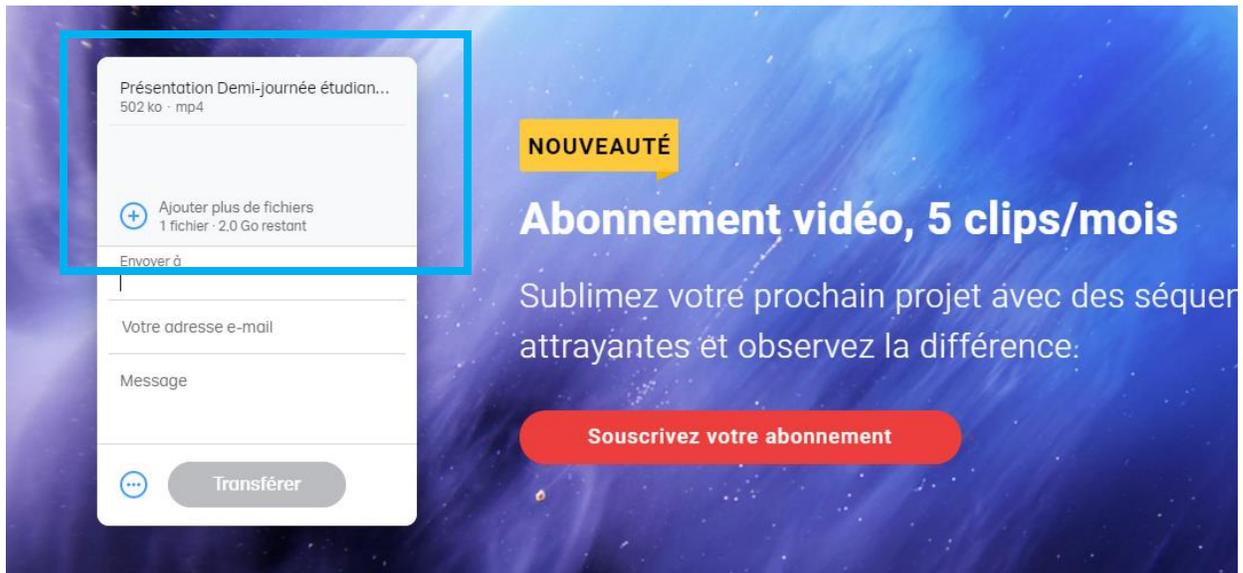


10. Votre fichier devrait logiquement être relativement lourd. Pour nous le transférer, utilisez le site « wetransfer » ( <https://wetransfer.com/> ). Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte wetransfer pour l'utiliser (choisir « Non merci ») lors de la demande d'inscription.

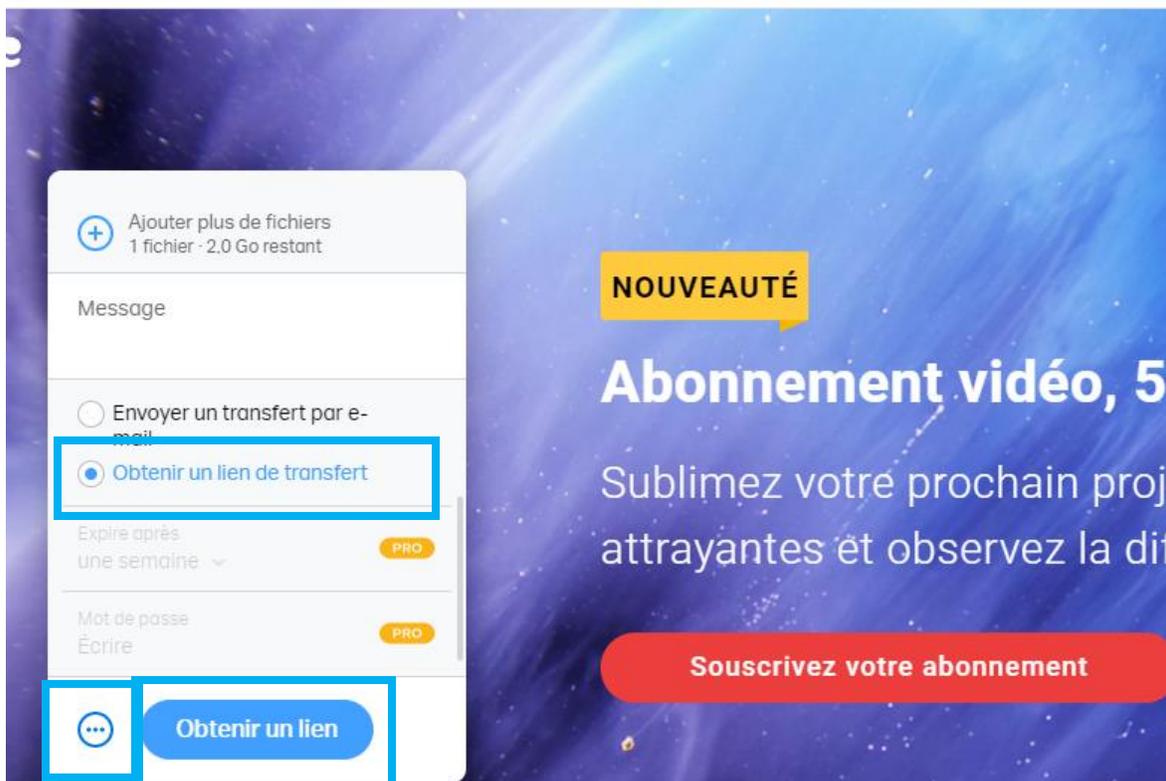
11. Glissez le fichier vidéo de vos documents vers la page.



**\*\* Vous devriez maintenant voir votre fichier apparaître dans la case sur l'écran. \*\***



**12.** Survolez ensuite les « ... » et choisissez l'option « Obtenir un lien de transfert », puis « Obtenir un lien ».



**\*\*Le lien obtenu devrait être du format « <https://we.tl/t-xxxxxxx> ».**



**13.** Écrire à Carole Bélanger ( [carole.belanger.3@ulaval.ca](mailto:carole.belanger.3@ulaval.ca) ) et à François Tardif ( [Francois.Tardif@crchudequebec.ulaval.ca](mailto:Francois.Tardif@crchudequebec.ulaval.ca) ) pour envoyer le lien. Le vidéo sera ajouté sur notre chaîne YouTube par la suite (une semaine avant la demi-journée étudiante).

**14.** Pour tout problème, n’hésitez pas à écrire au comité étudiant du RQSPAL ( [comiteetudiantrqspal@gmail.com](mailto:comiteetudiantrqspal@gmail.com) ).