TUTORIEL – ENREGISTREMENT DE PRÉSENTATIONS POWERPOINT NARRÉES

1. Rédigez la totalité des diapositives que vous souhaitez présenter dans un document Powerpoint.

2. Choisir les éléments à enregistrer (nous suggérons de conserver les diapositives et animations ainsi que narrations et entrées manuscrites). Afin de faciliter votre narration, nous vous suggérons de rédiger le texte de votre présentation avant de débuter les procédures d'enregistrement.

3. Après avoir complété les diapositives et élaboré le texte de votre présentation, allez dans l'onglet « Diaporama ».



4. Sélectionnez « Enregistrer le diaporama », puis « Enregistrer depuis le début ».

Enregistrement automatique 🕘 📋 🖓 🛀 🔘	The Presentation - PowerPoint Presentation - PowerPoint	
Fichier Accueil Insertion Conception	Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Cor	mpléments
	📄 🔄 🛛 🖓 🔽 Maintenir les diapositives à jou	ur 🗹 Utili er
À partir À partir de la Présenter Diaporama du début diapositive actuelle en ligne ~ personnalisé ~	Configurer Masquer la Vérifie le Enregistrer le 🗹 Lire les narrations le diaporama diapositive minut ge diaporama ~	🗹 Affiche
Démarrage du diaporama	Enregistrer à partir de la diapositive actue	elle
1 Présentation Demi-	16 15 14 13 12 11	
journée diudiante ROSPAL Verenterarge	Effa <u>c</u> er	~
2	Précontation Domi	
	Presentation Demi-	•

5. Cliquez sur « Enregistrez » et à l'aide du micro de votre ordinateur ou d'écouteurs avec micro intégré, vous pouvez commenter la diapositive.



6. Lors de l'enregistrement, vous pouvez faire une pause si vous devez arrêter temporairement la narration ou terminer votre narration.



** À noter que l'icône de haut-parleur apparaîtra au bas de votre diapositive si l'enregistrement s'est effectué. Nous vous conseillons d'écouter l'enregistrement (icône « Relire » pour vous assurer que le volume est adéquat et que le public entende bien vos propos. **



7. Lorsque vous êtes satisfait de l'enregistrement d'une diapositive, passez à la suivante à l'aide de la flèche de droite.



8. Une fois toutes les diapositives enregistrées, fermez simplement la fenêtre d'enregistrement pour revenir au document Powerpoint.



9. Enregistrez votre document Powerpoint. Pour ce faire, allez dans « Fichier » ...



... puis « Enregistrer sous » ...

	Présentation1 -
e	Bonsoir
🏠 Accueil	✓ Nouveau
🕒 Nouveau	
🗁 Ouvrir	Suivez le guide !
Informations	
Enregistrer	Nouvelle présentation Bienvenue dans PowerPoint Madison
Enregistrer sous	
Enregistrer au format Adobe	P Rechercher
PDF	Récent Épinglé Partagés avec moi
Imprimer	
Partager	□ Nom
Exporter	Slides 26 à 29 AGA C: » Users » Martin » Dropbox » Documents
Fermer	AGA 15 octobre 2020 V6

... et choisissez le format « Vidéo MPEG-4 ».

Enregistrer sous	n1 - PowerPoint
() → ↑ ■ Bureau → ∨ C Rechercher dans: Bureau	
Organiser 🔻 Nouveau dossier 🔊 👷 🚱	
Microsoft PowerPc	nts
🔺 🚖 Favoris	rici
Eureau Groupe résidentiel	nt (*.pptx)
🖫 Emplacements ré	
Un Téléchargements Dropbox Martin Roberge	
De PC	
V 🤣 Groupe résidentiel	
Nom de Tichier : Presentation Demi-jou née étudiante RQSPAL 🗸 🗸	ojet doc
Type : Vidéo MPEG-4 🗸 🗸 🗸	
Autours - Martin Paherge Mots clés : Ajoutez un mot-clé	s OneNote
Masquer les dossiers Outils ▼ Enregistrer Annuler	

10. Votre fichier devrait logiquement être relativement lourd. Pour nous le transférer, utilisez le site « wetransfer » (https://wetransfer.com/). Il n'est pas nécessaire d'avoir un compte wetransfer pour l'utiliser (choisir « Non merci ») lors de la demande d'inscription.



11. Glissez le fichier vidéo de vos documents vers la page.



** Vous devriez maintenant voir votre fichier apparaître dans la case sur l'écran. **



12. Survolez ensuite les « ... » et choisissez l'option « Obtenir un lien de transfert », puis « Obtenir un lien ».

Ajouter plus de fichiers 1 fichier · 2.0 Go restant	
Message	NOUVEAUTÉ
Envoyer un transfert par e-	Abonnement vidéo, 5
Expire après une semaine ~	attrayantes et observez la di
Mot de passe Écrire	Souscrivez votre abonnement
Obtenir un lien	

**Le lien obtenu devrait être du format « https://we.tl/t-xxxxxxx ».



13. Écrire à Carole Bélanger (carole.belanger.3@ulaval.ca) et à François Tardif (Francois.Tardif@crchudequebec.ulaval.ca) pour envoyer le lien. Le vidéo sera ajouté sur notre chaîne YouTube par la suite (une semaine avant la demi-journée étudiante).

14. Pour tout problème, n'hésitez pas à écrire au comité étudiant du RQSPAL (comiteetudiantrqspal@gmail.com).