

Optimisation de la recherche : Les bases de la gestion pour les chercheurs

François Tardif, M.Sc, MAP(c)
Coordonnateur de l'ERMOS

www.recherchesoinspalliatifs.ca



ÉQUIPE DE RECHERCHE MICHEL-SARRAZIN
EN ONCOLOGIE PSYCHOSOCIALE ET SOINS PALLIATIFS

Plan de présentation

- **Réalité de la recherche**
- **Organisation de la recherche**
- **Comprendre l'environnement**
- **Gestion budgétaire**
- **Gestion des ressources humaines**
- **Gestion de projets**
- **Quelques outils de gestion**
- **Conclusion**

But de la présentation

- **Présentation des différentes tâches d'un chercheur universitaire œuvrant dans un centre de recherche**
- **Bien comprendre dans quoi vous vous embarquer; Prendre conscience si cela est pour vous!!**
- **Bien comprendre les différentes facettes du travail de chercheur**



**Selon vous, est-ce que ça va bien au Canada la
recherche?**

Y a-t-il un avenir pour la recherche?

**Évolution du financement de la recherche
au Canada**

IRSC volet fondation et pilote

La job de chercheur

Qu'est-ce que la job d'un chercheur?

- Écrire des demandes de subvention
- Rédaction d'articles scientifiques
- Participer à des réunions
- Aller présenter dans des congrès international....

Mais c'est aussi....

Selon l'UL - tâches et responsabilités d'un chercheur

- **Planifier, d'élaborer, de mener et de mettre en œuvre des programmes de recherche qui permettront de contribuer à l'avancement de la discipline**
- **Superviser une équipe de recherche comprenant des étudiants, des PPRs, des techniciens de recherche, des auxiliaires de laboratoire et du personnel de soutien**
- **Enseigner à des étudiantes et étudiants afin de leur faire connaître et découvrir différentes notions spécialisées reliées au domaine d'expertise, ainsi que diriger leurs projets de recherche dans le cadre de leurs études.**

Réalité de la recherche

- **Pourtant, vous allez apprendre tout ça où?**
- **Formation universitaire est déficiente**
- **Préparation incomplètes des futurs chercheurs lors des études doctorales**
- **AUCUN choix de cours sur:**
 - **La gestion budgétaire**
 - **La gestion des ressources humaines (RH)**
 - **La gestion de PROJET**

n'est offert....

Comment fonctionne la recherche?

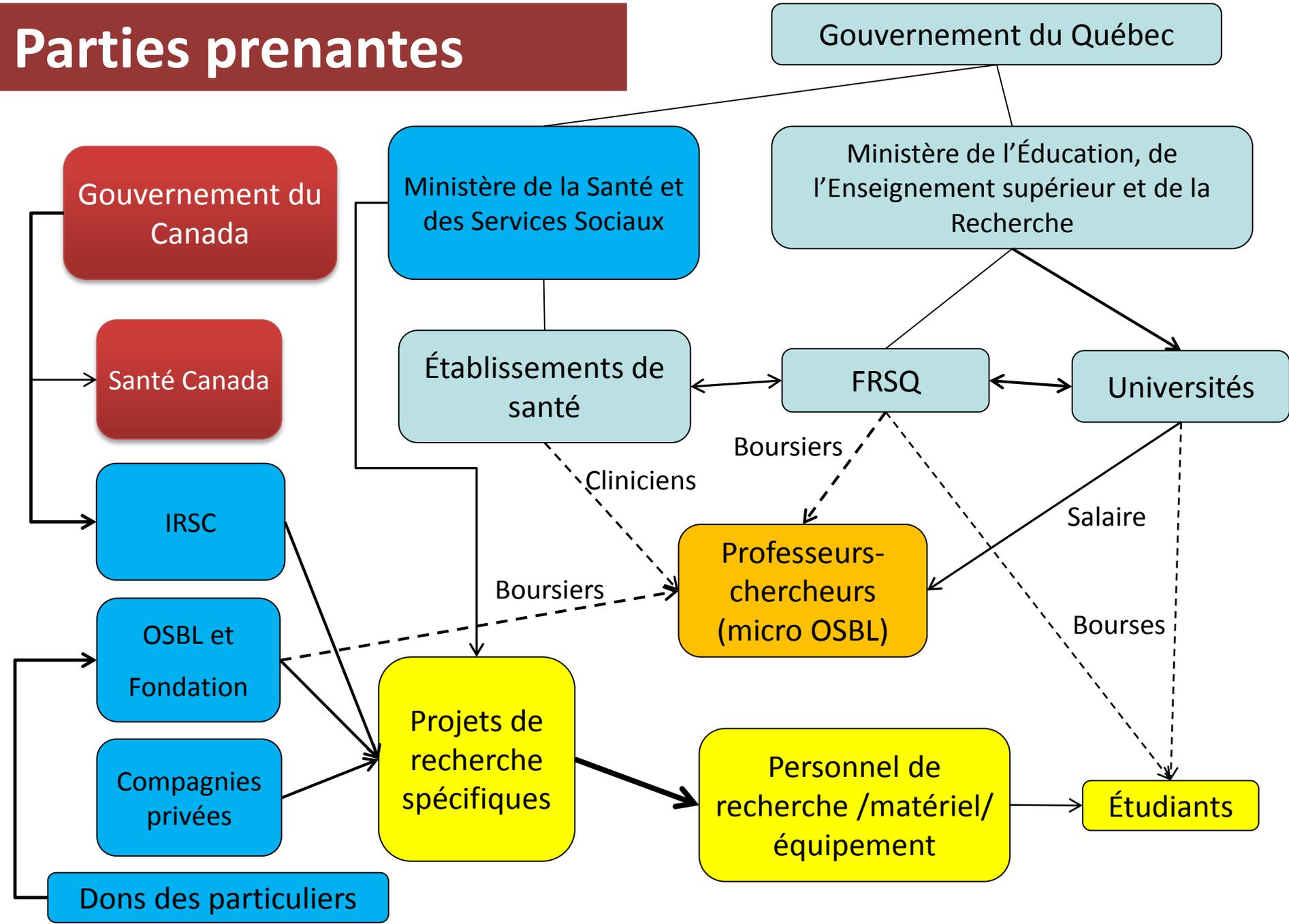
- **Profil de Holland**

Réaliste, l'**investigateur**, l'artistique, le social, l'**entreprenant**, et le conventionnel.

- **Vous allez devenir des entrepreneurs!**
- **Conceptuellement: Micro OSBL**
- **Chaque chercheur a ses sources de revenus, dépenses, doit effectuer des RH, et produire des outcomes/extrants (résultats)**
- **Le centre de recherche tend à améliorer les liens entre les micro OSBL**

- **Fortement en silo – tendance à la baisse**
- **Répartie selon des axes/thématiques**
- **Soutien logistique de plus en plus sollicité**
- **Priorisation gouvernementale diminuée**

Parties prenantes



- **Les chercheurs sont de plus en plus imputables**
- **Réorientation du financement de la recherche vers les plus performants**
 - Habituellement, il s'agit de ceux qui sont le mieux encadrés et soutenus....
- **Organismes subventionnaires veulent de plus en plus de reddition de comptes**
 - Rapport d'avancement (annuel VS quarterly)
 - État des dépenses
 - Rapport final



www.FinHarmony.net

Après la présentation des résultats, je vais passer parmi vous pour la recherche en comptabilité.

Gestion budgétaire – demande de subvention



ÉQUIPE DE RECHERCHE MICHEL-SARRAZIN
EN ONCOLOGIE PSYCHOSOCIALE ET SOINS PALLIATIFS

- **Budget est spécifique pour chaque projet**
- **Faire des demandes « grantmanship »**
 - **Mais attention avec la reddition de compte!**
- **Ce que les évaluateurs aiment voir :**
 - **Des bourses d'étudiants**
 - **Open access (articles scientifiques accessibles)**
 - **Des salaires d'étudiants**
 - **Peu de fournitures (responsabilité des centres de recherche)**

Gestion budgétaire – demande de subvention

- **Évaluateur: prédominance du concept de « pass or fail »**
- **Habituellement, légèrement amputé**
- **Précaution : dépenses non-admissibles**
- **Aide dans votre structuration de la demande et dans les tâches à accomplir (échancier – dispatching – structure de découpage)**

Gestion budgétaire – demande de subvention

- **Les éléments qui devraient se retrouver dans un budget :**
 - **Salaire** (bourse d'étudiants, auxiliaires de recherche, PPR, autres professionnels de la santé libérés)
 - **Matériel** (fournitures, papeterie, équipement [si + d'un certain montant : appel d'offre et justificatif dans la demande], ordinateur [parfois non-admissible], licence, frais d'envoi par la poste, etc..)

Gestion budgétaire – demande de subvention

- **Les éléments qui devraient se retrouver dans un budget :**
 - **Service** (plateforme de recherche clinique, biostatisticien, traduction, entretien d'équipement, open access, frais de graphisme et de production de matériel, frais pour la pharmacie, frais pour le comité d'éthique, etc..)
 - **Diffusion/transfert** (frais pour de la publicité, frais de déplacement, frais de réunion, frais de réception, congrès internationaux, etc..)

Une fois le grant obtenu,

- **Transfert des sommes dans les institutions; procédures très fastidieuses = Facultaire et VRR**
- **\$\$\$ disponible seulement après avoir obtenues l'approbation éthique/fiche Sirul**
- **Soutien logistique important, lent, inefficace et, surtout, non facilitant....**
- **Division de la tâche importante (Technicienne CR Vs SF du CHU, vs SF UL, vs Facultaire)**

CHU de Q Vs UL

- **Compte transit vers l'Université Laval**
- **Bien comprendre que certaines dépenses ne peuvent être imputées au CHU de Q, mais le peuvent à l'UL et Vice Versa.**
- **Il faut savoir que des jeux de pouvoir et des sommes TRÈS importantes sont en jeu: Frais indirect de la recherche!**
- **Certains organismes ne transfèrent qu'à l'UL.**

- **CHU de Q :**
 - Procédures de plus en plus lourdes et nombreuses
 - Peu de suivis (aucune communication)
 - Totalité des salaires de PPR (auxiliaire au bon vouloir)
 - Difficulté avec le service d'approvisionnement
- **UL :**
 - Très long et lourd pour compléter des demandes
 - Appuyez-vous sur les personnes dans les Facultés

Projets pharmaceutiques :

- Paiement aux patients recrutés
- Montant de démarrage doit être demandé
- 30% d'overhead (surplus empoché par le centre de recherche – similaire à un frais indirect)
- Aucun montant récurrent sans recrutement
- Comité de la convenance peut-être complexe
- Frais de pharmacie non-négligeables

Planifications des dépenses

- Les budgets doivent être revus annuellement
- Ajustement pour les augmentations salariales
- Attention aux frais indirects!
 - Changement dans les politiques gouvernementales à l'été 2014. Maintenant frais indirects ÉNORMES pour les organisations hors ministère du Québec...

IMPACT MAJEUR

Autres éléments :

- **Faire attention aux dates d'échéance des subventions!**
- **Faire des demandes d'extension au besoin. Si pas besoin de sommes supplémentaires = obtention relativement FACILE.**

Gestion des ressources humaines



- **Partie intégrante du travail de chercheur**
- **Doit matcher la personnalité des étudiants, auxiliaires et des PPRs et celle du chercheur!**
- **Se connaître en tant qu'individu et employeur:**
 - **Est-ce que j'ai un élastique qui est long ou court?**
 - **Suis-je du style autoritaire?**
 - **Comment mon labo fonctionne/fonctionnera-t-il?**

Facilite l'arrimage entre le bon employé et vous!

Cibler ce qui est prioritaire pour vous! (Mettre dans un ordre de priorité)

- 1- Manipulation en laboratoire**
- 2- Rédaction d'articles scientifiques**
- 3- Rédaction de demandes de subvention**
- 4- Connaissance des statistiques**
- 5- Maîtrise de l'anglais**
- 6- Éléments de supervision et de gestion**
- 7- Etc....**

Le processus d'embauche :

Les CVs :

- **Qualité du français et de la lettre sont importantes**
 - **Démontre la qualité et L'INTÉRÊT de la candidature**
- **Analyse relativement rapide des CVs grâce à votre liste de priorité**
- **En moyenne: analyse en 2 à 3 minutes par CVs**
- **Affichage sur plusieurs plateformes :**
 - **Service de placement de l'UL, CRC, CRCHU de Québec**

Le processus d'embauche :

Les CVs :

- **Développement de la « lecture entre les lignes »:**
 - Plusieurs jobines = délibéré ou non? Manque de fidélité future possible?
 - Passer les journaux jeunes = débrouillardise et autonomie
 - McDonald = travail sous pression
- **Regardez les activités extratrabail! BEAUCOUP de traits de personnalité ressortent!**
 - Philatélie = minutieux et patient!
 - Compétition = performant
 - Bénévolat = dévotion, compassion, communication (si recrutement avec des patients)

Pour les PPRs :

- **Toujours se fier aux employeurs précédents (type de personnalité des chercheurs antérieurs)**
- **Questionnement lorsqu'il y a un « gap » dans le parcours**
- **Expérimentation, techniques, expérience en recherche clinique et autres domaines connexes**
- **Doit répondre à liste des priorités établies**

Pour les étudiants/auxiliaires de recherche:

- Ne pas se fier uniquement aux notes!
- Certes, les bourses sont intéressantes, mais la base de la performance :

Performance = connaissance x comportement

- Cela dépend des tâches à accomplir et de la personnalité!
- Étudiant: intérêts, passions, curiosité...

Le processus d'entrevue – GÉNÉRIQUE! PPR/auxiliaire

- A. Présentation de l'équipe/du labo/de vous**
- B. Présentation des projets spécifiques**
- C. Demander à la candidate de se présenter et de présenter son parcours**

SECTION 1 – Motivations pour le poste

- D. Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce poste?**

SECTION 2 – Compétences pour le poste

- Gestion d'un projet spécifique de recherche?
- Les demandes de subvention?
- Les rapports d'activités aux organismes?
- Le suivi des projets de recherche de l'industrie pharmaceutique et/ou de recherche clinique ?
- Rédaction d'articles scientifiques?
- Gestion des ressources humaines (embauche de personnel, supervision du travail, gestion de l'absentéisme, gestion de conflit, etc. ?
- Comités d'éthique de la recherche (projets locaux et multicentriques)?
- Informatique et ses principaux outils (traitement de texte, power point, chiffrier, Statistique [SPSS SAS], autre)?
- Habiletés communicationnelles (oral et écrit; Français/anglais)?
(demandez le test de classement universitaire)

Le processus d'entrevue

SECTION 3- Profil personnel

- Rôle dans une équipe/un laboratoire?
- Expériences malheureuses de travail en équipe :
 - Pourquoi et comment avez-vous réglé cette situation?
- Si l'on questionnait l'un de vos anciens employeurs sur l'élément qu'il a le plus apprécié de vous, quel serait-il?
- Même question mais l'élément que vous devriez améliorer?

SECTION 3- Profil personnel

- Réalisations personnelles ET professionnelles dont vous êtes fier(ère)?
- Quelles sont vos attentes envers le chercheur principal ?
- Quel est votre plan de carrière? Où vous voyez-vous dans, disons, 10 ans?
- Mise en situation: priorisation des tâches :
 - 1.Demande de subvention
 - 2.Étudiants à superviser
 - 3.Demande à l'éthique
 - 4.Demande urgente par le chercheur

SECTION 4 - Conclusion

- Pourquoi devrait-on vous choisir pour ce poste?
- Disponibilité pour l'entrée en fonction
- Demandez les références
- Quelles sont vos attentes salariales? (spécifier les conditions d'emploi)
- Avez-vous des questions/autres commentaires?
- Comment avez-vous trouvé l'entrevue?

- **Premier contrat devrait être court (3 mois)**
 - Constater s'il travaille bien et en équipe
- **Permet de mettre des objectifs clairs**
- **Permet d'améliorer la relation**
- **Permet d'accroître la performance**
- **Permet de désamorcer des situations conflictuelles avant qu'elles ne surviennent**



"I know what you mean about feeling a bit down — I was supposed to be golfing today."

Motivation VS démotivation

- **« La tape dans le dos »**
- **Processus doit être non-récurrent, non-planifié**
- **Important de dire les bons coups**
- **Important de ne « rien caché »**
- **Support moral dans le conflit**
- **Précarité d'emploi (la réalité de la recherche)**

Entrevue de départ

- Permet de bien cibler les raisons du départ.
- N'a plus de lien hiérarchique direct = ouverture plus grande à discuter

Questions :

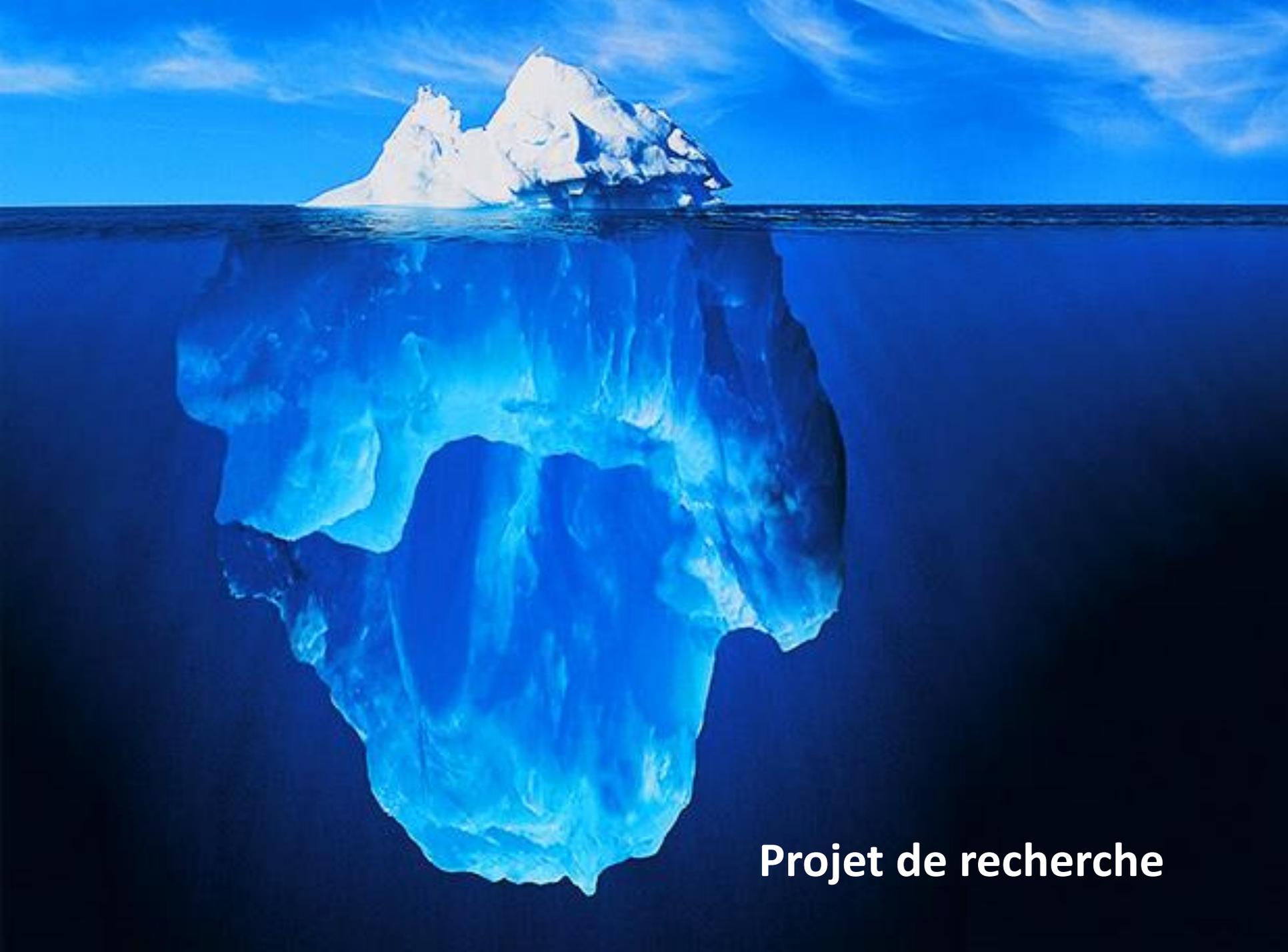
1- Est-ce que tu as des pistes d'amélioration?

A- La coordination avec l'équipe et le travail d'équipe :

B- L'espace de travail/milieu de travail :

2- Qu'est-ce que tu as le plus ET le moins apprécié de travailler dans l'équipe/ au sein de mon laboratoire?

- **Toujours se baser sur les faits**
- **Plus facile lorsque non-impliqué dans le conflit**
- **Étapes :**
 - **Rencontre individuelle avec les 2 personnes (TRACE ÉCRITE)**
 - **Dresse un bilan de la situation (TRACE ÉCRITE)**
 - **Rencontre avec les 2 personnes simultanément (TRACE ÉCRITE)**
- **Issues possibles :**
 - **Réconciliation**
 - **Tolérance**
 - **Divorce**



Projet de recherche

Pourquoi appelons-nous cela un **projet** de recherche?

- Parce que nous ne l'avons jamais réalisé avant.
- Parce que la finalité n'est pas connue.
- Parce que pour arriver à l'objectif, vous devez planifier, structurer et gérer plusieurs composantes....

Qu'est-ce que la gestion de projet?

Gérer un projet, c'est coordonner et intégrer l'ensemble des activités nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet à savoir :

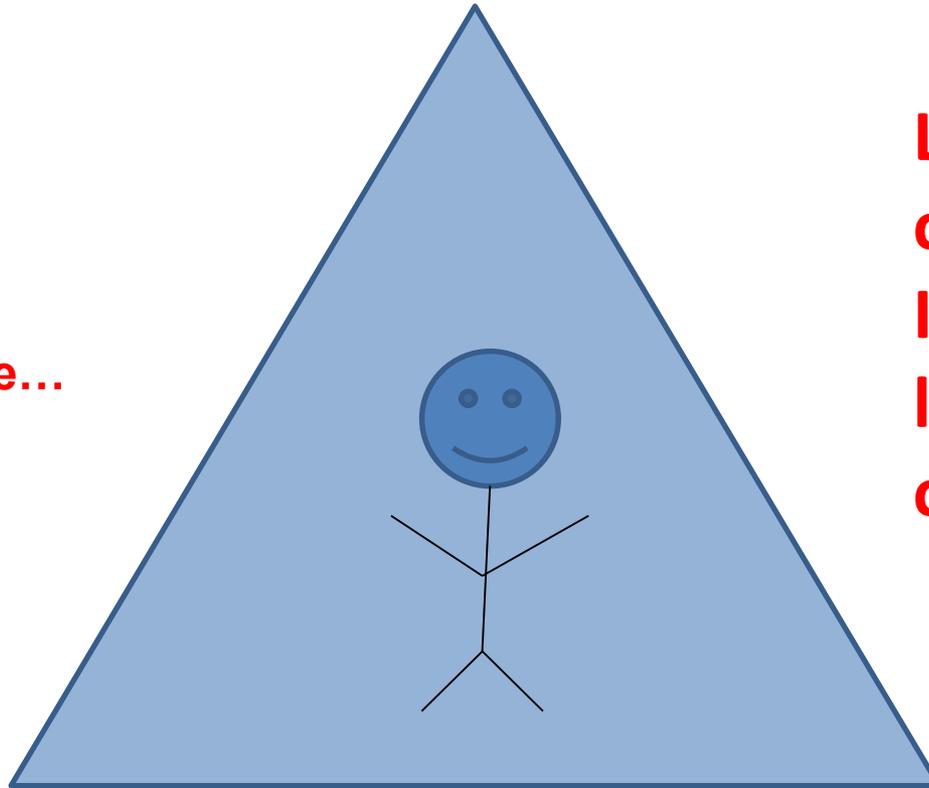
- l'envergure, la portée ou le contenu;
- la qualité;
- les coûts;
- les délais.

Gérer un projet, c'est aussi en assurer l'efficacité et l'efficience.

Gestion par projet

Contenu

Tant qu'à faire
Tant qu'à y être...



**Le but du
chercheur :
Il doit trouver
l'équilibre entre
ces 3 entités!!!**

\$\$\$\$

Temps

Définition :

La structure de découpage du projet (SDP ou WBS: Work Breakdown Structure) est une décomposition hiérarchique, orientée vers les livrables, du travail à exécuter par l'équipe de projet pour réaliser les objectifs du projet et créer les livrables exigés.

La SDP organise et définit tout le contenu du projet. Elle subdivise le travail du projet en parties plus petites et plus faciles à maîtriser de sorte qu'en descendant d'un niveau dans la SDP, la définition du travail du projet devient plus détaillée.

Le travail planifié contenu dans les composants de la SDP du projet au niveau le plus bas, à savoir les lots de travail, peut être porté à l'échéancier, faire l'objet d'une estimation de coût, être surveillé et maîtrisé.

Exemple de structure de découpage typique
Document remis en mains propre.

Ce qui pourrait empêcher le projet de respecter :

- **La livraison des produits ou services prévus**
- **Les dates de livraison**
- **Le budget**

Énumérer et décrire brièvement les éléments

- **Probabilité d'occurrence**
- **Impacts probables**

Technique :

- Nouveau concept, arrimage avec d'anciennes composantes, impossibilité de réussir telles manipulations, etc.

Politique :

- Groupe de pression, cadre législatif

Entraînant des délais :

- Fiabilité d'un fournisseur, capacité de livraison, parcours d'autorisation
- Budgétaire

Contraintes :

- Disponibilité des ressources, compétences, etc.

Évaluation qualitative des risques

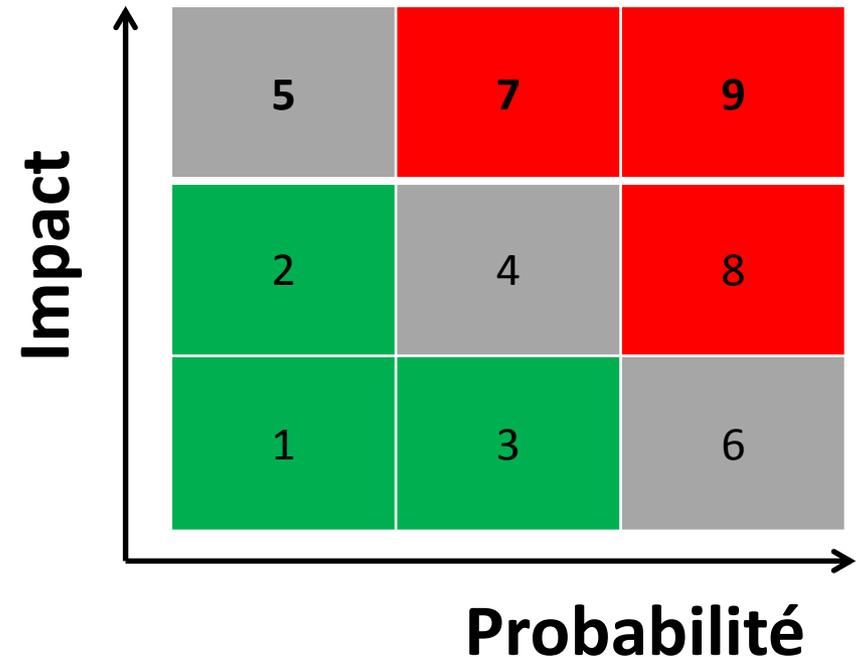
Pour chacun des risques retenus lors de l'identification

Probabilité d'occurrence du risque

- Élevée (> 60 %)
- Moyenne (> 30 %, < 60 %)
- Faible (< 30 %)

Impact lors de l'occurrence du risque (en \$\$)

- Élevé
- Moyen
- Faible



Devrait **TOUJOURS** se retrouver dans les demandes de financement.

Concept du chemin critique:

- Ensemble des activités **SUCCESSIVES** et **NÉCESSAIRES** qui se retrouvent dans le projet
- Habituellement, entre 30% et 50% des activités sur le chemin critique = projet devrait réussir.
- + de 50% = problème en vu = Gestion **TRÈS** serré

Le bon outil...



Quel est le meilleur outil de gestion (programme informatique) pour la gestion budgétaire?

EXCEL!

Faire un suivi minimalement annuel de vos comptes

Réajustement des dépenses

N'oubliez pas le triangle!

Outils de gestion et autres!

- **EXPLO- Peoplesoft**
- **GRI**
- **Drop box**
- **Google drive**
- **Symphonical**
- **Mentimeter**

- Il s'agit des logiciels que l'Université Laval utilisent
- PEU conviviale
- Comme un « grand livre comptable »
- Difficulté de trouver l'information
- Demande d'accès pour chaque compte, pour chaque personne du CHU de Québec
- Pas le choix d'apprendre comment vous en servir

- **Outil de suivi de compte budgétaire pour vos projets au CHU de Québec**
- **Encore PIRE qu'Explo quoique....**
- **Peu de soutien logistique en lien avec cet outil**
 - **Pas de formation de la part du service des finance du CHU de Québec. Pire, ce n'est pas ce logiciel qu'il utilise.....**

Drop Box

- Permet le dépôt de documents volumineux
- Accessible de partout
- Partage avec des personnes ciblées
- Ne permet pas le multi-user
- Ne permet pas un suivi efficace des versions

Alors pourquoi l'utiliser alors que Google drive existe?

- **Outil TRÈS performant et SUPER efficient!**
 - Diminue la PERTE de temps
- Donne accès à certaines personnes
- Peut faire des chiffrer Excel, document Word, sondage, etc...

et le tout SIMULTANÉMENT

8 personnes en même TEMPS, sur le même DOCUMENT!

- Chat intégré
- Commentaires
- Outil de contrôle!
 - Voir quand les autres se connectent
 - Voir leurs modifications

Par contre :

- End note = non-fonctionnel
- Mise en page à effectuer à la fin

Amélioration constante!

CREATE [Upload icon]

- My Drive
 - Impôts
 - Systèmes de santé comparés
- Shared with Me
- Starred
- Recent
- Trash
- More

Install Drive for your computer



Try the new Drive.

We've been working hard to create a clean, fast, fresh experience for you.

Take me to the new Drive Learn more

Gestion de projet

<input type="checkbox"/>	TITLE	OWNER	LAST M...
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Libellés d'emploi Shared	Jean-Luc Tren	Nov 5 Jean-Luc
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Conception d'un programme de SP intensif.xmind Shared	me	Oct 3 me
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Découpage du programme 3-10-2014.pdf Shared	me	Oct 3 me
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Livraison d'un programme de soins palliatifs intensifs à domicile pour la rég	Fabien Gendrc	Sep 29 Fabien C
<input type="checkbox"/>	★ W MOP V 0,1 (FT, FG, JLT).docx Shared	Fabien Gendrc	Oct 9 Fabien Ge
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] MOP v01 Shared	Jean-Luc Tren	Sep 22 me
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] MOP v02 Shared	Jean-Luc Tren	Oct 6 Jean-Luc T
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Projet soins palliatifs intensif à domicile V2.mpp Shared	Fabien Gendrc	Nov 5 Fabien Ge
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Projet soins palliatifs intensif à domicile.mpp Shared	Jean-Luc Tren	Oct 30 Jean-Luc
<input type="checkbox"/>	★ W Stratégie de gestion du changement.docx Shared	Fabien Gendrc	Nov 23 Fabien C
<input type="checkbox"/>	★ [Icon] Stratégie de gestion du changement.docx Shared	me	Dec 10 Jean-Luc

DETAILS ACTIVITY

EARLIER THIS MONTH

Jean-Luc Tremblay and Frank Tardif edited an item
Dec 10
[Icon] Stratégie de gestion du chan...

You edited an item
Dec 9
[Icon] Méthodologie pour l'identific...

You commented on an item
Dec 7
[Icon] Stratégie de gestion du chan...

Fabien Gendron and Frank Tardif edited an item
Dec 7
[Icon] Stratégie de gestion du chan...

LAST MONTH

du Gouvernement du Québec est adoptée et pourtant, bien peu de choses ont été mises en place pour la soutenir. Huit ans après l'adoption de la politique, les membres de la commission « Mourir dans la dignité » constatent que les usagers traités à domicile ne reçoivent pas l'ensemble des soins et services comparativement aux usagers traités en milieu hospitalier. De plus les usagés traités à domicile doivent assumer le coût des médicaments, des fournitures et des équipements techniques que nécessite leur état. Sachant que d'offrir des soins à domicile est moins onéreux qu'en milieu hospitalier et considérant que nous serons dans l'obligation de faire certain choix à moyen terme par rapport au budget consacré à la santé, il est urgent de développer un système permettant à nos proches de bénéficier de soin palliatif à domicile afin qu'ils puissent mourir dans la dignité.

2. Créer un groupe pilote constituée de leaders du changement : Malgré que le projet soit piloté en collaboration avec le CSSS de la Vieille-Capitale, nous désignerons, avec l'aide du comité régional des soins palliatifs, une région rurale pour démarrer le projet pilote d'implantation. Ayant plusieurs kilomètres à parcourir pour obtenir les soins en milieu hospitalier, ou pour visiter un proche qui est hébergé à la Maison Michel-Sarazin, les gens de la région choisie seront assurément très ouverts à participer à ce programme de maintien à domicile.

3. Développer une vision et une stratégie : Des rencontres hebdomadaires seront planifiées pour obtenir de la rétroaction de la clientèle et des proches, qu'ils soient aidant naturel ou non, et des ajustements seront apportés au programme en temps réel. Les participants verront leur nom apparaître comme membre du comité qui ont développé le programme de soins palliatifs intensifs à domicile. Par cette implication et cette reconnaissance, nous nous assurons que les participants partageront la vision du programme. Par ailleurs, l'implication des proches du patients est une nouvelle pratique exemplaire identifiée et promue par de nombreuses organisations (Institut National d'Excellence en Santé et en Services Sociaux - INESSS, Santé Canada, Institut de Recherche en Santé du Canada)

4. Communiquer la vision : En cours de projet pilote, il sera important d'identifier les membres des familles les plus participatifs et de valider avec eux leur intérêt à contribuer à la suite du déploiement du programme de soins palliatifs intensifs à domicile. **Ces est personnes ayant été eux-mêmes bénéficiaires** seront les mieux placés **pour** communiquer la vision et influencer positivement les intervenants qui auraient certaines réserves face à ce programme. En prime, pour certaines personnes, le partage d'expérience facilite le processus de deuil.

December 10, 11:12 PM

■ Jean-Luc Tremblay

December 7, 6:48 PM

■ Frank Tardif

December 7, 4:25 PM

■ Frank Tardif

December 7, 2:34 PM

■ Fabien Gendron

November 26, 2:48 PM

■ Frank Tardif

November 26, 2:38 PM

■ Frank Tardif

- **Gratuit!**
- **Permet de faire le suivi des tâches à effectuer**
- **Permet d'attitrer les tâches**
- **De définir les priorités**
- **Volet personnel vs partagé**
- **Joindre des documents....**
- **Mode calendrier et/ou tâches**

www.symphonical.com

New wall



New note

Things to do



Journée scientifique
Only you

Things to do
Only you

My First To-Do Wall
2 members

choses présentes

non présente

choses présentes

non présente

Prévision budgétaire CPACC Bruno
Wed 17. Sep 14

État de compte de la situation pour l'année
Mon 22. Sep 14

Mettre à jour les informations ainsi que le

Faire la demande des présentations et
Mon 04. May 15

Aller chercher les infos pour les crédits de formation continue
Mon 07. Jul 14

Faire évaluation du personnel

Faire ton poster pour Nicolas
Tue 09. Sep 14

Mettre à jour le fichier des congrès par Marie-Cécile
Tue 01. Sep 15

Document pitch de vente réseau thématique.

Découpage typique de projet

Faire présentation sur les outils aux chercheurs

+ Add row

Faire présentation sur les outils aux chercheurs

Created it!
19. Nov 2014, 10:13

Découpage typique de projet

Created it!
19. Nov 2014, 10:11

✓ Prévision budgétaire CPACC Bruno

Finished it! ✓
19. Nov 2014, 10:11

Document pitch de vente réseau thématique.

Created it!
23. Sep 2014, 09:27

✓ Mettre à jour le fichier des congrès par Marielle

Finished it! ✓
16. Sep 2014, 09:58

✓ Aller chercher les infos pour les crédits de formation continue

- **Outil très interactif pour les présentations**
- **Permet de garder l'attention des participants et de susciter une réflexion**
- **Visioconférence**
- **Gratuit! (compte google = facilité)**
- **Type de questions :**
 - **Ouvertes**
 - **Diagrammes**
 - **Choix de réponses**

www.mentimeter.com

- Dashboard
- Examples
- Themes
- Upgrade
- Francois Tardif
- Help
- Logout

Title for these question(s)
Rencontre devant les chercheurs

Theme for all questions
Business White

Extras
 Audience answers questions in their own pace

1 Combien de temps par semaine passez-vous à
Add segmentation

Add a question

What do you want to ask?

Combien de temps par semaine passez-vous à effectuer des tâches

Type of question

A question can be of many types. Select the one most suited for your needs.

Multiple choice

Open Ended

100 points **1 Try**

Dual axis **Premium**

Scales **1 Try**

Choices

Enter the alternatives.

- moins d'une heure
- entre 1 et 3 heures
- entre 3 et 5 heures
- plus de 5 heures par semaine

[+ Click here to add option](#)

Save & return to dashboard

Start presenting

- Recherche se doit d'être plus performante dû à un sous financement
- De plus en plus d'imputabilité des chercheurs
- Besoin de connaissances et de formation adéquate en gestion:
 - Budgétaire
 - De ressources humaines
 - De projet
- Plusieurs outils existent et peuvent être utilisés

***« Laboratoire. Même quand on ne trouve rien,
on renifle l'odeur de la vérité qui se cache »***
- Jean Rostand Extrait de Carnet d'un biologiste

Commentaires Réflexions



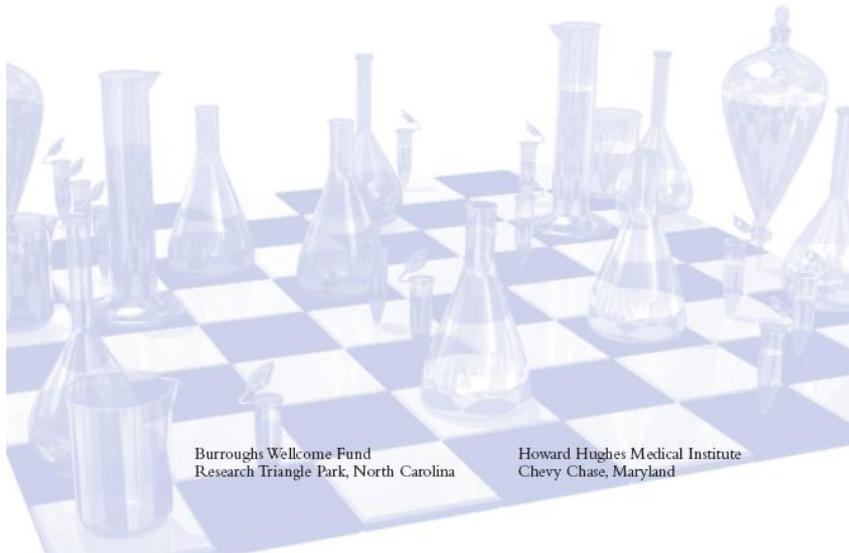
ÉQUIPE DE RECHERCHE MICHEL-SARRAZIN
EN ONCOLOGIE PSYCHOSOCIALE ET SOINS PALLIATIFS

Making the Right Moves

A Practical Guide to
Scientific Management for
Postdocs and New Faculty

Second Edition

Based on the BWF-HHMI
Course in Scientific Management for the
Beginning Academic Investigator



Burroughs Wellcome Fund
Research Triangle Park, North Carolina

Howard Hughes Medical Institute
Chevy Chase, Maryland

**François Tardif, M.Sc,
MAP(c)**

Coordonnateur de l'ERMOS

Francois.tardif@crhdq.chuq.qc.ca

418-525-4444 poste: 16163